



Protocole d'accueil des élèves et des personnels

Date d'application : à partir du 1er septembre 2021

I-CADRE REGLEMENTAIRE

L'ouverture des établissements français à l'étranger s'opère sous l'autorité du Poste diplomatique, l'Ambassadrice de France en Lituanie. Les décisions se fondent sur l'analyse des conditions fixées par les autorités locales et dans le cadre d'une consultation associant les représentants de la communauté scolaire. **L'objectif prioritaire doit être la préservation de la santé des élèves et des personnels des établissements.**

Le dispositif mis en place fait l'objet d'un suivi et est réajusté si besoin.

Cette évaluation et ces réajustements sont le fruit d'une concertation régulière avec les représentants de la communauté scolaire.

Ce protocole est destiné à la communauté scolaire. C'est un document cadre élaboré à partir des textes officiels et de la consultation locale. Il est susceptible d'évoluer en fonction de la situation sanitaire et des directives des autorités françaises et lituanienes.

Sources

- Recommandations du ministère de la Santé lituanien : mise à jour le 24 août 2021
- Recommandations adressées par le maire de Vilnius le 25 août 2021 aux directeurs des établissements scolaires publics (maternelle et primaire)
- Vademecum établissements, adressé aux chefs d'établissements du réseau AEFÉ

Contexte

A la rentrée 2020, un premier protocole a été appliqué. Il a été modifié le 14 novembre 2020 en fonction de nouvelles contraintes sanitaires publiées par le Ministère de la santé Lituanien. Puis, à partir de la fin du mois de novembre 2020, tous les élèves du collège du lycée ont été placés en enseignement obligatoire, suite à une nouvelle décision du gouvernement lituanien. Le 15 décembre 2020, tous les élèves du primaire les ont suivis.

En janvier 2021, seuls les élèves de maternelle et de CP dont les parents ne pouvaient les garder à domicile ont été autorisés à revenir à l'école. Un enseignement hybride a été mis en place pour ces niveaux.



A partir du 17 mai 2021, tous les élèves ont été autorisés à revenir en classe, suivant un protocole strict et au choix des familles.

**Pour la rentrée 2021, l'enseignement en présentiel est obligatoire pour tous.
L'enseignement à distance n'est plus un choix.**

II-REGLES SANITAIRES

Mesures de protection des personnes (élèves et personnels)

- **Le port du masque**

Le masque est obligatoire pour tous les adultes, dans l'enceinte de l'établissement, les bâtiments et pendant les pauses.

Tous les personnels adultes entrant dans l'établissement porteront un masque et/ou une visière sous peine de se voir refuser l'accès à l'Ecole.

NB : Plus aucun parent n'est autorisé à entrer dans l'enceinte de l'Ecole sauf demande exceptionnelle.

Il est également obligatoire pour tous **les élèves âgés de 11 ans et plus.**

L'établissement met des masques et visières à disposition pour les personnels. Les parents équipent leurs enfants d'un masque pour la journée et d'un masque de rechange pour les plus jeunes. Le LIFV recommande l'usage de masques en textile réutilisables (objet personnel, résistant et respectueux de l'environnement).

La protection buccale et nasale est obligatoire dans les transports en commun pour toutes les personnes qui se rendent à l'école ou en repartent. Pendant les cours et dans tous les locaux du LIFV, le masque est obligatoire **pour les élèves du secondaire.**

Les élèves de primaire peuvent en porter, s'ils le souhaitent mais il n'est pas obligatoire.

NB : Les enseignants pourront retirer leur masque pour faciliter les échanges langagiers avec les enfants à condition qu'une distance d'au moins 2 m les sépare.



- **La désinfection des mains**

Les élèves/adultes devront se laver les mains ou se les désinfecter par l'usage d'un gel hydro-alcoolique à chaque entrée et sortie de la salle de classe.

Le lavage des mains ou la désinfection par l'usage du gel hydro-alcoolique est obligatoire pour toutes les personnes arrivant dans l'établissement. Le lavage des mains s'effectue avec de l'eau et du savon, pendant 30 secondes. La température de l'eau n'a pas d'importance. Les points d'eau seront clairement identifiés et intégrés dans le plan de circulation établi à l'arrivée des personnes.

Le lavage des mains doit se répéter plusieurs fois dans la journée, en particulier après les éternuements, toux, passages aux toilettes, repas. Les toilettes sont équipées de savon et de papier essuie-mains en quantité suffisante.

Les lavabos pour ces gestes barrières disposent d'eau chaude et d'eau froide, de savon liquide, de serviettes jetables et d'une poubelle avec couvercle.

- Tous les matériels utilisés par les enfants (maternelle et primaire) seront marqués à leur nom : table, chaise, porte-manteaux, ...

- **Les locaux**

Les locaux, les poignées de portes et interrupteurs sont nettoyés et désinfectés fréquemment. Les locaux du LIFV (Subacius et Silo) sont désinfectés plusieurs fois par jour par notre équipe de service de nettoyage qui a été renforcée. Il est prévu le nettoyage :

- Des parties communes (couloirs, escaliers) au moins 2 fois par jour (eau et savon obligatoire) ;
- Des surfaces fréquemment utilisées (interrupteurs, poignées) au moins deux fois par jour (désinfection) ;
- Du lieu utilisé pour le stockage des produits d'entretien ;
- Des mobiliers (table, chaise, lit pliant, fauteuil...) et objets de la classe qui sont utilisés au moins une fois par jour, même procédure pour le sol de ces classes ;
- Des jouets, des coussins, de la literie (lessive + eau à 60-90 degrés). Ils sont changés tous les jours.



L'aération des classes occupées par les élèves a lieu chaque matin avant leur entrée et au moins 3 fois par jour.

NB : Les parents et les personnes étrangères à l'établissement ne peuvent être présents dans les bâtiments que sur rendez-vous. D'une manière générale, les rencontres par téléphone ou par visioconférence sont privilégiées.

- **La distanciation entre les personnes**

En maternelle et Primaire, chaque groupe reste dans sa classe et n'en change pas durant la journée : pour la classe, pour le déjeuner.

Au collège et au lycée, le principe est identique, chaque groupe classe a une salle qui lui est affectée. Néanmoins, ponctuellement, les élèves peuvent rejoindre une salle spécialisée pour y effectuer des travaux pratiques (chimie, SVT, technologie) ou pour les groupes de langues vivantes.

Les salles et matériels utilisés seront désinfectés après chaque passage d'un groupe d'élèves.

Les événements peuvent être organisés s'ils respectent une distanciation sociale de 2m ou le port du masque obligatoire.

- **La gestion du flux des élèves**

Dans la mesure du possible, les groupes de classe d'âge différent n'entreront pas en contact durant la journée : des entrées et sorties différentes ont été prévues ou à des heures différentes.

Dans le bâtiment de la rue Silo,

- **Les enfants de maternelle de la TPS à la MS** entreront et sortiront par le portail central et se rendront jusqu'à la salle de classe par l'escalier principal, accompagné par une ASEM ou un animateur.
- **Les enfants de CP et GS** entreront et sortiront par le portail annexe (sur le côté gauche) et se rendront seuls dans leur classe en passant par la cour puis en empruntant l'escalier extérieur.



Dans le bâtiment de la rue Subacius,

- Les **élèves de cycle 3** (CM1 et CM2) entreront
 - En période estivale, par l'entrée du collège, n°7 de Subacius pour accéder à la cour des collégiens
 - En période hivernale, par l'entrée principale du primaire, n°11 Subacius

Quelle que soit la période, ils sortiront par l'entrée principale du primaire, n°11 de Subacius

- **Les collégiens et lycéens** entreront et sortiront à Subacius 7 par l'entrée principale.
- **Les collégiens** ont accès à la cour extérieur de Subacius 7 (ancien parking) et **les lycéens** à la cour intérieur de Subacius 11.

L'emploi du temps des classes de collège et de lycée a été construit de façon à ce que les élèves d'un même groupe d'âge fréquentent les mêmes zones et les mêmes escaliers :

- Lycéens, 3èmes et 4èmes : salles du RDC et 1^{er} étage
- Collégiens de 6^{ème} et 5^{ème} : salles du 1^{er} étage et 2^{ème} étage

- **Les tests de dépistage**

Il est fortement recommandé aux enfants de plus de 7 ans de se faire tester régulièrement, au moins une fois par semaine (tous les lundis par exemple) avant de rejoindre l'école. Ces tests peuvent se faire dans des points dédiés dans la ville de Vilnius.

Avec l'accord des familles, des tests de dépistage peuvent aussi être organisés sur le site de Subacius pour les élèves de 7 à 18 ans. Seuls les élèves non vaccinés ou non immunisés (ayant contracté la covid 19 depuis moins de 210 jours) peuvent bénéficier de ce dispositif.

Tous les employés du LIFV, non immunisés ou vaccinés, ont l'obligation de se faire tester tous les 7 à 10 jours au centre de dépistage mobile ou dans un autre établissement de santé.



II-ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE

Présentiel / Distanciel

Pour tous, les cours ont repris en présentiel et sont assurés jusqu' à nouvel ordre.

L'enseignement à distance est assuré uniquement dans 3 cas :

1) Une classe entière est mise en isolation, suite à la détection d'un cas covid 19 dans la classe :

En primaire, toute la classe est placée en isolement dès le premier cas détecté. L'enseignant de la classe assure l'enseignement à distance.

En secondaire, la classe entière est placée en isolement si au moins 70% de la classe est placée en isolation (élèves non vaccinés, non immunisés). Les enseignements auront lieu par visio et par dépôt de document en ligne (Pronote). Les élèves immunisés (malades du covid depuis moins de 210 jours) ou vaccinés pourront être accueillis en classe et suivre le cours sur les ordinateurs du collège/lycée.

2) Un ou plusieurs élèves sont placés en auto-isolation (cas contact) :

En primaire et maternelle, L'enseignement à distance est assuré par un professeur différent de celui de la classe, avec de courtes séances en visio accompagnés de documents à faire en ligne et en autonomie.

Dans le secondaire, l'enseignement à distance se fera en totale autonomie par l'accès de document en ligne déposés par les professeurs. Des séances de soutien en visio peuvent être exceptionnellement complétés ce dispositif, suivant la disponibilité des professeurs et le besoin des élèves.

3) Un ou plusieurs élèves ont une absence durable, de plus de 3 jours (certificat médical, circonstances exceptionnelles à décrire), sous réserve de l'accord de l'équipe pédagogique.



Les élèves qui souhaitent le prêt d'un matériel numérique pour le travail à domicile peuvent envoyer un mail à ti@lifv.lt.

Les élèves sont priés de **respecter [la charte de l'enseignement à distance](#)** qui a été mise en œuvre en mars 2020. Les familles et les élèves sont priés d'en prendre connaissance.

Cas des élèves malades ou asymptomatiques

Les familles s'engagent à garder leur enfant à domicile (Eduka – engagement contractuel) **s'il présente un état fébrile** (37,3 ° et plus de température) ou s'il présente des signes d'infections aiguës des voies respiratoires supérieures, d'infections intestinales aiguës et d'autres maladies transmissibles (par exemple, nez qui coule, toux, difficulté à respirer, diarrhée, vomissements, éruption cutanée) ou perte du goût/odorat.

NB : D'autres symptômes similaires à une rhino-pharyngite peuvent également être significatifs d'une infection à la Covid 19 (variant delta) : maux de tête persistant, écoulement nasal, fort mal de gorge et grande fatigue.

Si un enfant présente ces mêmes signes à son arrivée à l'école, il ne sera pas autorisé à entrer en classe. Dans ce cas, l'accompagnant sera prévenu et reprendra en charge l'enfant immédiatement.

En cas de détection de ces symptômes chez un enfant, durant la journée de classe, le personnel éducatif préviendra l'infirmière scolaire ou son assistant(e), qui isolera immédiatement l'enfant et informera la famille qui devra venir le chercher au plus tôt.

Il sera recommandé à la famille de contacter la hotline Coronavirus au numéro 1808 ou le médecin généraliste de l'enfant pour une consultation à distance.

L'infirmière scolaire ou son assistant(e) sera responsable du suivi du dossier. Elle ou il contactera les parents pour savoir si l'enfant ou sa famille sont infectés par le Covid-19.

Si c'est la cas, l'administration du LIFV en informera le Centre national de Santé publique du ministère de la Santé (ci-après - NVSC) et coopérera avec le NVSC pour identifier les personnes exposées et les placer 14 jours en isolement. Ce temps peut être réduit à 10 jours si un test de dépistage est effectué à partir du 7^{ème} jour et qu'il est négatif.



Rappel : Les familles sont priées de prendre contact avec les directeurs adjoints au primaire ou au secondaire pour signaler une mise en quatorzaine de leur enfant ou une absence

Sans ce signalement, les élèves ne pourront avoir accès au télé-enseignement.

Cas des employés malades

-Dès les premiers symptômes, l'employé se place en auto- isolation et doit déclarer le test positif à son chef de service. S'il s'agit d'un personnel pédagogique, les élèves avec qui il y a eu contact* sont placés en auto-isolation pour 14 jours à partir du dernier contact avec cette personne.

Les familles sont prévenues par l'équipe de Direction (le courrier envoyé ne contient aucune information nominative en respect de la Loi sur la Protection des données personnels).

L'enseignement à distance est mis en place pour ces élèves. L'équipe administrative se charge du signalement aux autorités (Service de santé Lituanien, Mairie de Vilnius, poste diplomatique).

**Un cas Contact est défini par un contact avec une personne testé positif à la Covid 19 durant plus de plus de 15 mn, et/ou à moins de 2m et 72h avant le test positif ou les premiers symptômes de la personne malade.*

III-ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

Déplacement d'élèves

- Dès leur arrivée, les élèves se rendent directement dans leur salle de classe ou dans la cour de récréation qui leur est attribué, en cas de beau temps. Les personnels de surveillance assureront l'ouverture des portes et la régulation des flux.
- Une nouvelle organisation est mise en place pour réduire au minimum les déplacements d'élèves.

Récréation

- Les temps de pause sont décalés de manière à éviter le regroupement des élèves du primaire.
- Des espaces de pause sont sectorisés de manière à éviter le regroupement des élèves. Les espaces extérieurs sont privilégiés



IV- GESTION ADMINISTRATIVE

Personnels référents

Pour les questions sanitaires, des référents sont nommés et sont les interlocuteurs des personnels et du public :

- Pour les personnels, la responsable des ressources humaines : rh@lifv.lt
- Pour les familles, l'administratrice : info@lifv.lt
- Pour la gestion des locaux, la cheffe du service entretien : econome@lifv.lt
- Pour toute question relative à la santé et aux symptômes covid 19, l'infirmière scolaire : infirmierie@lifv.lt

L'organisation pédagogique est pilotée par le directeur du Primaire (dir-silo@lifv.lt et dir-subacius@lifv.lt) pour l'enseignement en maternelle et en primaire et par le Proviseur adjoint pour l'enseignement au collège et au lycée (adj-secondaire@lifv.lt), en lien avec les équipes pédagogiques du LIFV.

La communication en direction des personnels et des familles sur les questions pédagogiques est assurée par les Directeurs pédagogiques du Primaire et le Proviseur Adjoint.

Pilotage

L'organisation du temps de l'élève en dehors des cours est pilotée par les directeurs de site et par le Responsable périscolaire (perisco@lifv.lt) pour les activités périscolaires. Le Proviseur adjoint établit une nouvelle organisation du travail des personnels pour les surveillances et l'encadrement des élèves en dehors de la classe. La communication en direction des personnels et des familles sur les questions de vie scolaire et des emplois du temps des élèves est assurée par les directeurs de site.

Communication

- Ce présent protocole dès lors qu'il aura été validé par le Conseil d'établissement sera publié sur le site du LIFV pour toute la communauté éducative.
- Une communication régulière sur le site du LIFV (<https://lifv.lt/covid-19-informations>) fera état de l'évolution de la situation « Covid 19 » au LIFV : nombre de cas positifs par site, nombre de cas contacts et de tests négatifs ...