



LYCÉE
INTERNATIONAL
FRANÇAIS
DE VILNIUS

PV du Comité de gestion
du 12 décembre 2019
N° 76

Présents ou représentés :

Membres élus: Eugenijus BULAVAS, Thierry JOUVE, Kęstutis ADAMONIS (avant l'arrivée représenté par K. JOVAIŠAS), Isabelle FOGOLA, Kęstutis JOVAIŠAS, Guillaume MARTIN, Rokas MASIULIS (avant l'arrivée représenté par A. VEROLLET), Sophie NAVE (représentée par I. FOGOLA), Aurélien VEROLLET (9)

Membres permanents (sans droit de vote) : F. LLOPIS, J. M. SANI

Employés du lycée (sans droit de vote) : Giulnara ŠIMKUVIENĖ

Date : 12 décembre 2019

Lieu : Institut français en Lituanie, r. Didžioji 1

Début de la réunion : 12h15

Fin : 14h23

Président de la réunion : Aurélien VEROLLET

Ordre du jour :

1. Approbation du PV No. 75 du 26 11 2019 (annexe 1);
2. Budget 2020 du LIFV;
3. Point sur l'activité des groupes de travail du CG;
4. Création du groupe de travail « Vision stratégique de l'établissement » (pour les 5 prochaines années);
5. Recrutement d'un nouveau enseignant d'anglais (contrat à durée déterminée);
6. Règlement intérieur du LIFV.

aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

2019 m. gruodžio 12 d.
Valdančiosios tarybos susirinkimo protokolas
Nr. 76

Dalyvavo arba buvo atstovaujami :

Išrinktieji nariai : Eugenijus BULAVAS, Thierry JOUVE, Kęstutis ADAMONIS (iki atvykimo atstovaujamas K. JOVAIŠO), Isabelle FOGOLA, Kęstutis JOVAIŠAS, Guillaume MARTIN, Rokas MASIULIS (iki atvykimo atstovaujamas A. VEROLLET), Sophie NAVE (atstovaujama I. FOGOLA), Aurélien VEROLLET (9)

Nuolatiniai nariai (be balsų teisės): F. LLOPIS, J. M. SANI

Mokyklos darbuotojai (be balsų teisės): Giulnara ŠIMKUVIENĖ

Data : 2019 m. gruodžio 12 d.

Vieta: Prancūzų institutas Lietuvoje, Didžioji g. 1

Susirinkimo pradžia: 12:15

Pabaiga: 14:23

Susirinkimo pirmininkas: Aurélien VEROLLET

Darbotvarkė :

1. 2019 m. lapkričio 26 d. VT susirinkimo protokolo Nr. 75 tvirtinimas (priedas Nr.1);
2. VTPL 2020 m. biudžetas;
3. VT darbo grupių veiklos aptarimas;
4. Darbo grupės „Mokyklos strateginė vizija“ sukūrimas (ateinantiems 5 metams);
5. Naujo anglų kalbos mokytojo įdarbinimas (terminuota sutartis);
6. VTPL vidaus taisyklės.

Délibérations et vote sur les points d'ordre du jour

1. Approbation du PV No. 75 du 26 11 2019 (annexe 1)

Le PV du CG No. 75 du 26 11 2019 est approuvé à l'unanimité.

K. ADAMONIS arrive à la réunion à 12h50.

2. Budget 2020 du LIFV

K. JOVAIŠAS présente un plan visant à équilibrer le budget de l'école sans imposer toute la charge financière aux parents. Il est proposé de le faire par étapes, en accordant la priorité aux engagements vis-à-vis des employés (augmenter les salaires) et résoudre le problème des nouveaux locaux plus tard :

- augmenter les frais de scolarité à partir de la rentrée prochaine pour couvrir l'augmentation des dépenses pour les salaires;
- afin d'éviter une augmentation importante des dépenses, pour le collège et le lycée trouver des locaux temporaires bon marché pour 2-3 ans (sachant que dans 1-2 ans l'école sera obligée de déménager des locaux actuels de Kolegija).

Le CG a décidé de confirmer le budget 2020 lors de la prochaine réunion fin janvier, quand la commission du budget aura analysé toutes les données financières et la stratégie du développement de l'école sera décidée.

Le CG approuve la proposition de M. SANI d'inviter le directeur exécutif provisoire Boris FURLAN aux réunions du CG.

3. Point sur l'activité des groupes de travail du CG

La commission RH a rédigé la fiche de poste du Directeur délégué administratif et financier qui a été approuvée par les membres du CG par courrier électronique. Note : l'annonce de l'offre d'emploi a été publiée fin décembre.

Il a été décidé que malgré le fait qu'une bonne connaissance du français est un critère indispensable pour le candidat au poste de Directeur délégué administratif et financier, la

Darbotvarkės klausimų svarstymas ir sprendimai

1. 2019 m. lapkričio 26 d. VT susirinkimo protokolo Nr. 75 tvirtinimas (priedas Nr.1)

2019 m. lapkričio 26 d. VT susirinkimo protokolas Nr. 75 patvirtintas vienbalsiai.

12.50 į susirinkimą atvyko K. ADAMONIS.

2. VTPL 2020 m. biudžetas

K. JOVAIŠAS pristato planą, kaip subalansuoti mokyklos biudžetą neperkeliant visos finansinės naštos tėvams. Siūloma tai daryti etapais, pirmenybę teikiant jau priimtų įsipareigojimų įgyvendinimui (padidinti darbuotojų atlyginimus), o vėliau – infrastruktūros problemų sprendimui (naujų patalpų klausimas):

- nuo ateinančių mokslo metų padidinti mokesčių už mokslą tam, kad būtų padengtos išlaidos, susijusios su atlyginimų padidiniu;
- siekiant ženkliai nepadidinti išlaidų, koledžui ir licėjui rasti laikinas patalpas už priimtina kainą 2-3 metams (nes po 1-2 metų mokykla bet kokių atveju bus priversta išsikraustyti iš dabartinių Kolegijos patalpų).

VT nusprendžia 2020 m. biudžetą patvirtinti kito susirinkimo metu sausio pabaigoje, po to, kai biudžeto komisija išanalizuos visus finansinius duomenis ir bus nuspręsta dėl mokyklos raidos strategijos.

VT pritaria J.-M. SANI pasiūlymui į VT susirinkimus kviešti l. e. p. vykdantįjį direktorių Boris FURLAN.

3. VT darbo grupių veiklos aptarimas

Žmogiškųjų išteklių darbo grupė (komisija) parengė Įgaliotojo administracijos ir finansų direktoriaus pareigybių aprašymą, kurį VT nariai patvirtino el. paštu. Pastaba: darbo pasiūlymas buvo paskelbtas gruodžio pabaigoje.

Nuspręsta, kad nepaisant to, kad geros prancūzų kalbos žinios yra būtinas reikalavimas kandidatui į Įgaliotojo administracijos ir finansų direktoriaus pareigas, atrankos metu prioritetą bus

priorité sera donnée à l'expérience du travail dans les fonctions de direction et aux compétences et pas à la connaissance de la langue.

R. MASIULIS arrive à la réunion à 13h29.

La commission du fond social a discuté des règles d'attribution de l'aide.

Il est proposé de modifier les règles en vigueur comme suit : ne pas se baser sur les critères sociaux mais attribuer une aide en cas d'un incident important ayant des conséquences négatives pour la famille (par exemple, en cas de décès d'un des parents) ; appliquer les mêmes règles à toutes les familles sans tenir compte de la nationalité.

La commission du fond social préparera un projet de modification des règles qui sera approuvé par les membres du CG par courrier électronique. Les nouvelles règles seront publiées sur le site du lycée.

Dans le but d'améliorer la communication du CG avec les parents, au mois de mars/avril le CG organisera une réunion pour tous les parents d'élèves pour faire un rapport intermédiaire de son activité.

4. Création du groupe de travail «Vision stratégique de l'établissement» (pour les 5 prochaines années)

La commission «Vision stratégique de l'établissement» sera présidée par R. MASIULIS. Il préparera avec K. JOVAIŠAS et T. JOUVE les informations qui seront discutées lors des réunions consacrées à cette question. Tous les membres du CG seront invités à participer à ces réunions.

5. Recrutement d'un nouveau enseignant d'anglais (contrat à durée déterminée)

La chef d'établissement demande l'accord du CG pour prolonger jusqu'à un an le contrat d'une enseignante d'anglais intérimaire, recrutée pour 2 semaines. Le CG approuve la demande.

T. JOUVE quitte la réunion à 14h03

teikiamas vadovaujamo darbo patirčiai ir gebėjimams, o ne kalbos žinioms.

13.29 j susirinkimą atvyko R. MASIULIS.

Socialinio fondo darbo grupė (komisija) aptarė paramos skyrimo tvarką.

Siūloma pakeisti dabar galiojančią paramos skyrimo tvarką: neskirti paramos remiantis socialiniais kriterijais, o sprendimą dėl paramos skyrimo sieti su esminiais neigiamais įvykiais, įtakojančiais šeimą (pvz. mirus vienam iš tėvų); taikyti vienodas taisykles visoms šeimoms, nepriklausomai nuo pilietybės.

Socialinio fondo komisija parengs naujos tvarkos projektą, kurį VT nariai patvirtins el. paštu. Nauja tvarka bus paskelbta mokyklos interneto svetainėje.

Siekiant geriau informuoti tėvus apie VT veiklą, kovo/balandžio mėnesį Valdančioji taryba surengs visų tėvų susirinkimą, kurio metu pateiks tarpinę VT veiklos ataskaitą.

4. Darbo grupės „Mokyklos strateginė vizija“ sukūrimas (ateinantiems 5 metams)

„Mokyklos strateginė vizija“ komisijai vadovaus R. MASIULIS, jis kartu su K. JOVAIŠU ir T. JOUVE parengs informaciją, kuri bus svarstoma šiam klausimui skirtuose susirinkimuose. Į šiuos susirinkimus bus kviečiami visi VT nariai.

5. Naujo anglų kalbos mokytojo įdarbinimas (terminuota sutartis)

Mokyklos vadovė prašo VT pritarimo vieneriems metams pratęsti šiuo metu 2 savaitėms įdarbintos pavaduojančios anglų kalbos mokytojos darbo sutartį. VT pritaria prašymui.

T. JOUVE išėjo iš susirinkimo 14.03

E. BULOVAS quitte la réunion à 14h09

6. Règlement intérieur du LIFV.

Le CG a décidé d'inclure dans le règlement intérieur le point sur le remboursement des congés maladie pour les nouveaux employés qui en cas d'arrêt maladie survenu pendant les trois premiers mois après la prise des fonctions ne sont pas couverts par Sodra.

Président du Conseil de Gestion
Aurélien VEROLLET

Secrétaire
Kęstutis ADAMONIS

/Procès-verbal rédigé en lituanien et traduit en français/

E. BULOVAS išėjo iš susirinkimo 14.09

6. VTPL vidaus taisyklės.

VT nusprendė į VTPL vidaus taisykles įrašyti punktą, kad VTPL apmoka ligos atostogas naujiems darbuotojams, kuriems ligos atveju pirmus tris mėnesius nepriklauso Sodros išmokos.

Valdančiosios tarybos pirmininkas
Aurélien VEROLLET

Sekretorius
Kęstutis ADAMONIS

/Protokolas surašytas lietuvių kalba ir išverstas į prancūzų kalbą/