



## Règlement pour l'emprunt de livres et de liseuses de la bibliothèque (BCD)

Les livres et liseuses peuvent être empruntés pour 2 semaines, ce délai de prêt est fixé par la bibliothèque. Le lecteur peut faire prolonger un prêt une fois en se présentant à la bibliothèque qui est ouverte le lundi, le mercredi et le jeudi de 8h30 à 15h30, le mardi et le vendredi de 13h30 à 15h30.

Pour tout retard de plus de deux semaines, l'enfant recevra dans le cahier de correspondance un rappel. Les parents s'engagent à donner suite à ce rappel dans la semaine suivante. Si après une semaine le livre n'est pas rendu, il est considéré comme perdu. Les parents recevront une facture (prix du livre à l'achat et coût d'envoi, prix de la liseuse : 100 euro). Il est interdit de connecter les liseuses sur internet.

Les documents empruntés doivent être rendus dans l'état dans lequel ils ont été prêtés (...). Tout document détérioré ou non rendu doit être remboursé par l'emprunteur, au prix d'achat actualisé.

Les élèves du deuxième cycle peuvent emprunter 1 livre à la fois; les élèves du troisième cycle peuvent emprunter 2 livres à la fois.

## Knygų ir skaityklių skolinimosi iš bibliotekos taisyklės

Knygos ir skaitykles gali būti skolinamos 2 savaitėms. Šį skolinimosi terminą nustato Biblioteka. Skaitytojas gali pratęsti terminą vieną kartą, atvykęs į Biblioteką (darbo laikas – Pirmadienį, trečiadienį ir ketvirtadienį 08.30 val. – 15.30 val.; antradienį ir penktadienį 13.30 val. – 15v30 val.).

Vėluojant grąžinti knygą daugiau nei 2 savaites, mokinio Informacinėje knygelėje (Cahier de correspondance) bus paliktas priminimas. Tėvai įsipareigoja atsakyti į šį priminimą per savaitę. Jeigu per savaitę knyga nėra grąžinama, laikoma, kad knyga yra prarasta. Tėvams išsiunčiama sąskaita-faktūra (knygos kaina pirkimo metu ir siuntimo išlaidos, skaitykles kaina : 100 euro). Namuose skaityklių nejungti prie interneto.

Dokumentai turi būti grąžinti tos pačios būklės, kokios buvo paskolinti (...). Už kiekvieną negrąžintą ar sugadintą dokumentą skolininkas privalo atsiskaityti su Biblioteka, sumokant nustatytą kainą (suma nustatoma įvertinant pradinę knygos kainą ir nusidėvėjimą) Vienu metu 2-ojo ciklo (CP-CE1) mokiniai gali pasiskolinti 1 knygą; 3-iojo ciklo (CE2 – CM2) mokiniai - 2 knygas.