



LYCÉE
INTERNATIONAL
FRANÇAIS
DE VILNIUS

PV du Comité de gestion
du 11 juin 2018
N° 59

Présents ou représentés :

Membres élus: Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Jacques BARBIER, Tatjana BIRILONGUYEN, Jolanta BALČIŪNIENĖ, Eugenijus BULAVAS, Xavier ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS.

Membres permanents: Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI, Philippe BERTHAUD, Jérôme GUILLAUME, Geoffrey PARTY, Roman GORECKI-MICKIEWICZ, Aistė ČERNIAUSKAITĖ.

Employés de l'école: Sonata ŠERPYSKIENĖ, Indra VARNAITĖ, Giulnara ŠIMKUVIENĖ.

Date : 11 juin 2018
Lieu : Institut Français
Début de la réunion : 12h30
Fin: 14h30

Président de la réunion : Thierry LAUVRAY

Ordre du jour :

- 1) Vote du PV du CG No 58-02.05.2018 (annexe 1) ;
- 2) Point sur l'audit financier 2017 ;
- 3) Validation de la procédure obligatoire d'audit financier annuel ;
- 4) Question concernant le respect de la limitation des effectifs par classe ;
- 5) Question concernant l'accueil des enfants non-francophone après le CP ;
- 6) Réductions pour les familles nombreuses ;
- 7) Fond social : cas d'une famille ;
- 8) Légitimité du contrat No.10-09-1499 (04 02 2016) signé par le directeur ;
- 9) Rappel du droit des membre du CG de siéger au Conseil d'établissement ;
- 10) Point sur le poste de travail de la Provisoire ;
- 11) Mise en place du système d'entrée avec les



2018 m. birželio 11 d.
Valdančiosios tarybos susirinkimo protokolas
Nr. 59

Dalyvavo arba buvo atstovaujami :

Išrinktieji nariai: Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Jacques BARBIER, Tatjana BIRILONGUYEN, Jolanta BALČIŪNIENĖ, Eugenijus BULAVAS, Xavier ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS.

Nuolatiniai nariai: Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI, Philippe BERTHAUD, Jérôme GUILLAUME, Geoffrey PARTY, Roman GORECKI-MICKIEWICZ, Aistė ČERNIAUSKAITĖ.

Mokyklos darbuotojai: Sonata ŠERPYSKIENĖ, Indra VARNAITĖ, Giulnara ŠIMKUVIENĖ.

Data: 2018 m. birželio 11 d.
Vieta: Prancūzų institutas
Susirinkimo pradžia : 12.30
Pabaiga: 14.30

Susirinkimo pirmininkas: Thierry LAUVRAY

Darbotvarkė:

- 1) Balsavimas dėl protokolo Nr. 58-02.05.2018 (priedas 1);
- 2) 2017 m. finansinio audito aptarimas;
- 3) Privalomos kasmetinio finansinio audito procedūros tvirtinimas;
- 4) Klausimas dėl mokinių skaičiaus klasėje ribojimo taikymo;
- 5) Neprancūzakalbių vaikų priėmimas po CP klasės;
- 6) Nuolaidos daugiavaikėms šeimoms;
- 7) Socialinis fondas: vienos šeimos atvejis;
- 8) Klausimas dėl direktoriaus pasirašytos sutarties Nr. 10-09-1499 (2016 02 04) teisėtumo;
- 9) Priminimas apie VT narių teisę dalyvauti mokyklos taryboje;
- 10) Klausimas dėl provizorės darbo vietos;

cartes magnétiques pour les élèves d'Antakalnio et les parents de Šilo 13 à partir du 1er septembre 2018 ;

- 12) Point sur le projet de financement de l'équipement par les fonds EU ;
- 13) Point sur la mise en place d'Eduka ;
- 14) Point sur les dettes des parents, propositions ;
- 15) Point sur le Règlement général sur la protection des données (RGPD) ;
- 16) Echange de points de vue avec M. Berthaud.

1) Vote du PV du CG No 58-02.05.2018 (Annexe 1)

Approuvé à l'unanimité.

2) Point sur l'audit financier 2017

I. VARNAITĖ fait le point sur l'audit financier 2017. L'auditeur a constaté que la comptabilité du Lycée et son rapport financier sont conformes aux règles de la comptabilité. Dans les recommandations il est constaté que le Lycée accumule ses bénéfices. Ni le rapport d'activité, ni l'annexe ne précisent à quelle fin les bénéfices cumulés seront utilisés. Il existe un risque concernant le calcul de l'impôt sur les bénéfices. Si on ne dépense pas le montant accumulé depuis 2015 en 5 ans, on doit payer les taxes des bénéfices en 2020.

Le CG a aussi discuté le point 6 de « Note aux dirigeants du LIFV ».

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS attire l'attention sur le fait qu'en 2017 92% des dépenses prévues pour la formation continue ont été utilisées pour financer les études d'un employé. La décision a été prise par le Directeur avec le consentement de Mme A. Černiauskaitė alors présidente mais sans accord des membres du CG de l'époque.

LE DIRECTEUR rappelle que la décision a été signée par lui mais elle a été prise en concertation avec l'équipe. L'employé a été profilé pour le poste de DE. La demande officielle de l'employé a été faite au Directeur et à la Présidente du CG. La demande a été approuvée.

T. LAUVRAY : insiste sur le fait qu'il n'y a jamais

11) Jėjimo su magnetinėmis kortelėmis sistemos įvedimas mokiniams Antakalnio pastate ir tėvams Šilo g. pastate nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.;

- 12) ES lėšomis finansuojamo projekto, skirto įrangos įsigijimui, aptarimas;
- 13) Eduka įdiegimo aptarimas;
- 14) Klausimas dėl įsiskolinusių tėvų, pasiūlymai;
- 15) Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamento pasikeitimų aptarimas (BDAR);
- 16) Pasikeitimas nuomonėmis su p. Berthaud.

1) Balsavimas dėl protokolo Nr. 58-02.05.2018 (Priedas Nr. 1)

Patvirtintas vienbalsiai.

2) 2017 m. finansinio audito aptarimas

I. VARNAITĖ pristatė 2017 m. finansinio audito išvadas. Buvo pateikta besąlyginė audito išvada. Rekomendacijose konstatuota, kad Licėjus kaupia uždirbtą pelną. Informacija kam bus naudojamas uždirbtas pelnas nei veiklos ataskaitoje, nei aiškinamajame rašte nepateikiama. Yra rizika dėl pelno mokesčio apskaičiavimo. Jeigu nuo 2015 m. metų sukauptas pelnas nebus panaudotas, po 5 metų, 2020 m., Licėjus turės sumokėti pelno mokesťį.

VT diskusija dėl „Laiško Vilniaus tarptautinio prancūzų licėjaus vadovams“ punkto Nr. 6.

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS atkreipė dėmesį, kad 92 % kvalifikacijos kėlimo sąnaudoms skirtos sumos 2017 m. buvo skirta apmokėti vieno darbuotojo studijoms. Sprendimą priėmė Direktorius, turėdamas tuometinės VT prezidentės A. Černiauskaitės pritarimą, tačiau be tuometinių VT narių pritarimo.

DIREKTORIUS teigia, kad sprendimas buvo patvirtintas jo parašu, tačiau priimtas pasitarus su komanda. Darbuotojas buvo apmokomas ateityje užimti vykdančiojo direktoriaus pareigas. Oficialus darbuotojo prašymas buvo pateiktas Direktoriumi ir VT Prezidentei. Prašymas buvo patenkintas.

T. LAUVRAY tvirtina, kad per 2 metus, kuomet

eu de communication sur ce fait par l'employé ou par le directeur lors des prévisions budgétaires durant les 2 années de ce contrat. Il insiste aussi sur le fait qu'il y a donc eu une volonté de cacher cet acte aux CG suivants.

A. ČERNIAUSKAITĖ admet que c'était une erreur et que sur la forme, on aurait dû consulter le CG avant de prendre la décision, mais la priorité était d'avoir une équipe stable et professionnelle. L'employé s'est engagé sur le fait que le LIFV va bénéficier de ses compétences acquises pour 3 ans après la formation. L'accord était fait à l'oral.

J. BARBIER lit à haute voix la déclaration du CG (**Annexe No.2**) qui explique que chaque achat du LIFV qui dépasse une certaine somme doit être approuvé par le CG. Le CG n'a pas été consulté sur le sujet en question. Ceci constitue au sein du CG une faute qui se traduit par une perte de confiance.

3) Validation de la procédure obligatoire d'audit financier annuel

La proposition de mettre en place un audit financier annuel.

VOTE pour : pour audit financier annuel.

POUR : unanimité
PROPOSITION APPROUVEE

4) Question concernant le respect de la limitation des effectifs par classe

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS : La décision du CG du 18 mars 2014 dit que les effectifs sont limités à 25 élèves par classe.

DIRECTEUR affirme qu'à ce jour il ne peut pas répondre précisément à ce point mais pense que tout sera en ordre au niveau effectif pour septembre. Etant une école de l'AEFE, le LIFV est obligé de scolariser les élèves français. Le plan des effectifs est fait au mois d'octobre, quand on fait le budget.

5) Question concernant l'accueil des enfants non-francophones après le CP

DIRECTEUR : Les élèves non-francophones sont acceptés en maternelle et en CP d'adaptation.

galiojo ši sutartis, planuojant biudžetą nei darbuotojas, nei Direktorius jos neminėjo. Taip pat jis tvirtina, kad buvo bandoma nuslėpti šį faktą nuo būsimų VT.

A. ČERNIAUSKAITĖ pripažįsta, kad tai buvo klaida ir kad formaliai prieš priimant sprendimą turėjo būti konsultuojamasi su VT, tačiau prioritetas buvo stabilios ir profesionalios komandos išlaikymas. Darbuotojas įsipareigojo, kad Licėjuje naudos savo įgytas kompetencijas 3 metus. Susitarimas buvo žodinis.

J. BARBIER garsiai perskaito VT pareiškimą (**Priedas Nr. 2**), kuriame aiškinama, kad kiekvienas VTPL pirkimas, viršijantis nustatytą sumą, turi būti patvirtintas VT. Šiuo klausimu su VT konsultuojamasi nebuvo. VT atžvilgiu tai yra klaida, kuri reiškia pasitikėjimo praradimą.

3) Privalomos kasmetinio finansinio audito procedūros tvirtinimas

Pasiūlymas patvirtinti kasmetinio finansinio audito procedūrą.

BALSAVIMAS: už tai, kad metinis finansinis auditas būtų atliekamas kasmet.

UŽ: vienbalsiai
PASIŪLYMAS PRIIMTAS

4) Klausimas dėl mokinių skaičiaus klasėje ribojimo taikymo

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS : VT 2014 m. kovo 18 d. sprendimu, klasėje negali būti daugiau nei 25 mokiniai.

DIREKTORIUS patvirtina, kad šiandien tiksliai atsakyti į šį klausimą negali, tačiau mano, kad šis skaičius rugsėjo mėn. nebus peržengtas. VTPL yra AEFE tinklo mokykla, todėl privalo priimti mokinius prancūzus. Mokinių skaičiaus planas yra sudaromas spalio mėn., ruošiant naujų metų biudžetą.

5) Neprancūzakalbių vaikų priėmimas po CP klasės

DIREKTORIUS: Prancūziškai nekalbantys mokiniai priimami į ikipradinės mokyklos klases

Les enfants plus grands sont acceptés seulement avec un diplôme DELF (niveau A2 pour les CM2, B1 pour le Collège).

V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ demande que la procédure écrite d'accueil des enfants non-francophones au LIFV soit présentée au CG.

6) Réductions pour les familles nombreuses

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS propose la réduction automatique de 15 % pour le troisième enfant.

DIRECTEUR propose aussi de faire une réduction automatique pour les employés du LIFV.

Après discussion, le CG propose de demander l'avis de l'AEFE sur la procédure.

7) Fond social : cas d'une famille

V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ : la Commission Réserve Social a analysé la demande. La demande ne rentre pas dans le cadre du Fond Social.

VOTE pour : Pour accorder l'aide financière demandée (la somme sera mise dans une autre ligne budgétaire)

POUR : 4 (T. LAUVRAY, J. BARBIER, T. BIRILONGUYEN, E. BULAVAS)

CONTRE : 3 (V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, J. BALČIŪNIENĖ, X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS).

PROPOSITION APPROUVÉE.

8) Légitimité du contrat No.10-09-1499 (04 02 2016) signé par le directeur

J. BARBIER: le contrat entre le Conseil de travail et le LIFV a été signé (par le Directeur) uniquement en lituanien, donc ce document n'est pas valide et doit être refait. Le contenu du contrat doit être changé.

VOTE pour : refaire le contrat No.10-09-1499 (04 02 2016) en deux langues (lituanien et français).

ir adaptacinę CP klasę. Vyresni vaikai priimami tik turintys DELF diplomus (A2 lygis būtinas CM2 klasei, B1 Koledžiui).

V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ reikalauja, kad Valdančiajai tarybai raštu būtų pristatyta prancūziškai nekalbančių vaikų priėmimo į VTPL procedūra.

6) Nuolaidos daugiavaikėms šeimoms

X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS siūlo patvirtinti automatinę 15 % nuolaidą trečiam tos pačios šeimos vaikui.

DIREKTORIUS taip pat siūlo nuolaidą darbuotojų vaikams pritaikyti automatiškai.

Po diskusijos, VT siūlo paklausti AEFE nuomonės dėl procedūros.

7) Socialinis fondas: vienos šeimos atvejis

V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ : Socialinio rezervo komisija išanalizavo prašymą. Išvada – prašymas neatitinka Socialinio rezervo fondo taisyklių.

BALSAVIMAS už: skirti prašomą paramą (suma bus priskirta iš kitos biudžeto eilutės)

UŽ : 4 (T. LAUVRAY, J. BARBIER, T. BIRILONGUYEN, E. BULAVAS)

PRIEŠ : 3 (V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, J. BALČIŪNIENĖ, X. ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS).

PASIŪLYMAS PRIIMTAS.

8) Klausimas dėl direktoriaus pasirašytos sutarties Nr. 10-09-1499 (2016 02 04) teisėtumo

J. BARBIER: sutartis tarp Darbo tarybos ir VTPL direktoriaus pasirašyta tik lietuvių kalba, todėl ji nėra galiojanti ir turi būti pasirašyta iš naujo. Sutarties turinys turi būti pakeistas.

BALSAVIMAS už : tai, kad sutartis Nr.10-09-1499 (04 02 2016) būtų pasirašyta iš naujo dviem kalbomis (lietuvių ir prancūzų).

POUR : unanimité
PROPOSITION APPROUVEE

9) Rappel du droit des membre du CG de siéger au Conseil d'établissement (CE)

T. LAUVRAY : Le CG demande que les PV du CE de 2016 à ce jour soient transmis à la Secrétaire du CG et que 2 membres du CG soient invités au CE. Il demande également d'expliquer au CG pourquoi les membres suppléants ne sont pas invités aux réunions de CE.

J.-M. SANI : Les membres titulaires du CE sont élus démocratiquement. Parmi eux il y a 2 parents d'élèves, qui ont été élus comme des représentants des élèves.

2 membres du CG peuvent également venir aux CE mais ils n'ont pas le pouvoir de vote. Les invitations au CE ainsi que les PV sont transmis aux membres titulaires.

Pour le travail en concertation efficace, je demande que les invitations soient faites à qui de droit (y compris au Président et au secrétariat du CG par mail cg@lifv.lt)

10) Point sur le poste de travail de la Provisure

Le point sera discuté après la rencontre avec Mme Llopis.

11) Mise en place du système d'entrée avec les cartes magnétiques pour les élèves d'Antakalnio et les parents de Šilo 13 à partir du 1er septembre 2018

Les cartes magnétiques seront distribuées à tous les employés et les élèves du bâtiment d'Antakalnio mais pas aux parents.

12) Point sur le projet de financement de l'équipement par les fonds EU

I. VARNAITĖ a fait le point sur le projet de financement de l'équipement par les fonds EU.

13) Point sur la mise en place d'Eduka

I. VARNAITĖ a fait le point sur l'avancement de la mise en place de Eduka.

Les contrats de Scolarité seront soumis aux parents pour signature fin août/début septembre via l'interface Eduka.

UŽ : vienbalsiai
PASIŪLYMAS PRIIMTAS

9) Priminimas apie VT narių teisę dalyvauti mokyklos taryboje (CE)

T. LAUVRAY : VT reikalauja, kad CE protokolai nuo 2016 m. iki šios dienos būtų persiųsti VT Sekretorei ir kad nuo šiol 2 VT nariai būtų kviečiami į CE susirinkimus. Taip pat T. Lauvray reikalauja paaiškinti VT, kodėl VT nariai nėra kviečiami į CE susirinkimus.

J.-M. SANI : CE nariai, turintys balsavimo teisę, yra renkami demokratiniu būdu. Tarp jų yra 2 mokinių tėvai, kurie buvo išrinkti kaip mokinių atstovai.

2 VT nariai taip pat gali atvykti į CE susirinkimus, tačiau balsavimo teisės jie neturi. Kvietimai ir protokolai siunčiami išrinktiems nariams.

Siekiant užtikrinti sklandų darbą konsultuojantis, norėčiau paprašyti, kad ateityje kvietimai būtų siunčiami tiems, kurie turi teisę dalyvauti (tarp jų – VT Prezidentui ir sekretoriui el. paštu cg@lifv.lt).

10) Klausimas dėl provizorės darbo vietos

Klausimas bus aptartas susitikus su p. Llopis.

11) Įėjimo su magnetinėmis kortelėmis sistemos įvedimas mokiniams Antakalnio pastate ir tėvams Šilo g. pastate nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Magnetinės kortelės bus išdalintos visiems darbuotojams ir mokiniams Antakalnio pastate. Tėvams jos nebus duodamos.

12) ES lėšomis finansuojamo projekto, skirto įrangos įsigijimui, aptarimas

I. VARNAITĖ pristatė ES lėšomis finansuojamo projekto eigą.

13) Eduka įdiegimo aptarimas

I. VARNAITĖ pristatė Eduka įdiegimo proceso pažangą.

Mokymosi sutartys ir jų priedai bus paruošti ir pateikti tėvams pasirašyti rugpjūčio pabaigoje/rugsėjo pradžioje Eduka modulyje.

14) Point sur les dettes des parents, propositions

I. VARNAITĖ a fait le point sur les dettes et a proposé l'année prochaine de mettre en place des procédures plus strictes uniquement pour certaines familles qui ont eu un mauvais historique de paiement les années précédentes.

15) Point sur le Règlement général concernant la protection des données (RGPD)

I. VARNAITĖ : le projet de la politique intérieure d'établissement incluant les points sur la protection des données est en cours de préparation et devrait être terminé en été.

16) Echange de points de vue avec M. Berthaud.

M. BERTHAUD a exprimé son point de vue sur certaines questions liées aux questions discutées lors du CG et le rôle du CG. Il a également présenté un cadeau au directeur G. DERVIEUX de la part du CG.

M. BERTHAUD propose de créer le conseil de surveillance – une structure qui serait au-dessus du CG, composée uniquement des experts : avocats, comptables, gestionnaires etc., qui pourrait répondre aux questions du CG.

J. BALČIŪNIENĖ exprime l'avis de tous les membres du CG: le CG ne voit pas de nécessité de créer le Conseil de surveillance. Le CG ne demande pas d'aide ou de surveillance en ce moment.

Président du Conseil de Gestion
Thierry LAUVRAY

Secrétaire
Tatjana BIRILO-NGUYEN

14) Klausimas dėl įsiskolinusių tėvų, pasiūlymai

I. VARNAITĖ pristatė skolų situaciją ir pasiūlė kitais metais taikyti griežtesnę procedūrą keletui šeimų, turinčių blogą mokėjimų istoriją ankstesniais metais.

15) Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamento pasikeitimų aptarimas (BDAR)

I. VARNAITĖ : Įmonės vidinės politikos projektas, apimantis ir duomenų apsaugos klausimus, yra rengiamas ir turėtų būti užbaigtas vasarą.

16) Pasikeitimas nuomonėmis su p. Berthaud.

P. BERTHAUD išreiškė savo nuomonę keliais klausimais, susijusiais su VT susirinkimo metu svarstytais klausimais bei VT vaidmeniu. P. Berthaud įteikė dovaną direktoriui nuo VT.

P. BERTHAUD sukurti priežiūros komitetą – struktūrą, kuri galėtų atsakyti į VT klausimus, sudarytą tik iš profesionalų: advokatų, buhalterių, vadovų ir pan.

J. BALČIŪNIENĖ išreiškia VT narių nuomonę: VT nepageidauja, kad Priežiūros komitetas būtų įkurtas. Šiuo metu VT nėra reikalinga pagalba ir priežiūra.

Valdančiosios tarybos pirmininkas
Thierry LAUVRAY

Sekretorė
Tatjana BIRILO-NGUYEN

Le 20 mars 2013, le CG vote, à l'unanimité (8/8), l'assouplissement de la règle concernant les achats en ces termes : « *Tous les achats de l'administration de l'école qui ne dépassent pas la valeur de 2000 litas ne nécessitent pas l'accord préalable du CG.* »

En date du 4 février 2016, un bon de commande couvrant les frais de scolarité d'un employé est signé par le Directeur.

En date du 15 avril 2016, le CG vote, à l'unanimité (9/9) une procédure détaillée des achats dont la version définitive de la procédure est publiée par une annexe datée du 25 mai 2016. Cette règle est la suivante :

<<PROCEDURES ACHAT :

1- Achats jusqu'à 1000€ :

a. Défini dans le budget : Pas de démarche particulière.

b. Hors budget : Le directeur financier informe par mail le Président, le Vice-président et le trésorier (Validation niveau 0)

2- Achats de 1000€ à 5000€ :

a. Défini dans le budget : Pas de démarche particulière.

b. Hors budget : Le directeur financier demande une validation par mail au Président, Vice-président et trésorier (Validation niveau 1)

3- Achats supérieurs à 5000€ :

a. Le directeur financier présente la dépense en réunion au conseil de gestion.

b. Le CG valide ou non par «... ». >>

Le 15 mai, le CG prend connaissance du rapport d'audit daté du 7 mai 2018 et y découvre que le paragraphe suivant : « *Le Lycée s'est engagé de couvrir une somme de 11740 EUR pour les études de 2 ans de l'employé. En 2017, les dépenses pour les études de cet employé, qui s'élevaient à 5632 EUR (ce qui constituait 92 % des dépenses du Lycée destinées au perfectionnement professionnel), ont été classées comme dépenses au perfectionnement professionnel. Nous pensons que les études universitaires constituent l'acquisition d'une éducation et non un perfectionnement professionnel, par conséquent, le Conseil d'administration aurait dû adopter une décision pour financer ces études avec les fonds du Lycée* »

Compte tenu du fait que :

- a) le CG n'a pas été consulté sur les frais imputés qui dépassaient la limite de 2000 Litass au moment de la signature du contrat avec l'ISM
- b) le CG n'a pas été consulté sur les frais qui, au moment du changement de procédure (le 15 avril 2016), soit 71 jours après la signature du contrat

Le montant restant à payer en date du 15 avril 2016 était bien supérieur aux limites fixées par la procédure qui venait d'être mise en place

Sur base des éléments ci-dessus, le Comité de Gestion rejoint la conclusion de l'Auditeur et s'insurge contre le non-respect manifeste des règles établies qui a permis à l'employé de s'octroyer à lui-même une dépense qui représente 92% d'un budget supposé être utilisé pour la formation du personnel, sans en référer au CG.

Ceci constitue, aux yeux du CG, une faute qui se traduit par une perte de confiance.

C'est ainsi que le CG prendra une décision quant-aux suites ou sanctions éventuelles que ceci entraîne, avant la rentrée 2018-2019.