



LYCÉE
INTERNATIONAL
FRANÇAIS
DE VILNIUS

PV du Conseil de gestion
du 14 mars 2018
N° 57

Présents ou représentés :

Membres élus: Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Dorota MARTIN (représentée par T. BIRILO-NGUYEN), Jacques BARBIER, Tatjana BIRILO-NGUYEN, Nidas Toropovas, Jolanta BALČIŪNIENĖ, Eugenijus BULAVAS, Xavier ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS (représenté par J. BARBIER).

Membres permanents: Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI, Roman GORECKI-MICKIEWICZ

Employés de l'école: Indra VARNAITĖ, Giulnara ŠIMKUVIENĖ

Date : 14 mars 2018
Lieu : Institut Français
Début de la réunion : 12h30
Fin: 15h10

Président de la réunion : Thierry LAUVRAY

Ordre du jour :

- 1) Vote de PV du CG No 55-24.01.2018 (annexe 1)
 - 2) Vote de PV du CG No 56-13.02.2018 (annexes 2)
 - 3) Points proposés par le directeur:
 - recrutements faits et à faire
 - arrivée du proviseur nommé en septembre
 - accueil et installation du DE (date exacte, bureau à prévoir, rencontre CG/directeur, ...)
 - chantiers de la rentrée (cantine, gymnase, bibliothèque au Lycée)
 - conseil du travail et gestion de l'équipe
 - 4) Location des locaux supplémentaires à partir du septembre 2018 (annexes 3 et 4)
 - 5) Augmentation des tarifs de repas en 2018-2019 (annexe 5)
 - 6) Propositions faites par la commission RH
-



2018 m. kovo 14 d.
Valdančiosios tarybos susirinkimo protokolas
Nr. 57

Dalyvavo arba buvo atstovaujami :

Išrinktieji nariai : Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Dorota MARTIN (atstovaujama T. BIRILO-NGUYEN), Jacques BARBIER, Tatjana BIRILO-NGUYEN, Nidas Toropovas, Jolanta BALČIŪNIENĖ, Eugenijus BULAVAS, Xavier ROLLIN DE LAGARDE DE CHAMBONAS (atstovaujamas J. BARBIER).

Nuolatiniai nariai : Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI, Roman GORECKI-MICKIEWICZ

Mokyklos darbuotojai: Indra VARNAITĖ, Giulnara ŠIMKUVIENĖ

Data: 2018 m. kovo 14 d.
Vieta: Prancūzų institutas
Susirinkimo pradžia : 12.30
Pabaiga: 15.10

Susirinkimo pirmininkas: Thierry LAUVRAY

Darbotvarkė:

- 1) Balsavimas dėl protokolo Nr. 55-24.01.2018 (priedas 1)
 - 2) Balsavimas dėl protokolo Nr. 56-13.02.2018 (priedas 2)
 - 3) Direktorius pasiūlyti klausimai:
 - įvykę ir numatomi įdarbinimai
 - provizoriaus atvykimas rugsėjo mėn.
 - vykdomojo direktoriaus postas (konkreči data, kabinetas, susitikimas su VT/direktoriumi,...)
 - klausimai, susiję su naujais mokslo metais (valgykla, sporto salė, biblioteka licėjuje)
 - darbo taryba ir komandos valdymas
 - 4) Papildomų patalpų nuoma nuo 2018 m. rugsėjo mėn. (priedai 3 ir 4)
 - 5) Maitinimo paslaugų kainos didinimas 2018-2019 m. (priedas 5)
 - 6) Žmogiškųjų išteklių komisijos pasiūlymai
-

1) **Vote de PV du CG No 55-24.01.2018 (annexe 1)**
Approuvé à l'unanimité

2) **Vote de PV du CG No 56-13.02.2018 (annexes 2)**
Approuvé à l'unanimité

**3) Points proposés par le directeur :
Recrutements faits et à faire :**

Pour la nouvelle année scolaire, 2 résidents du 1 degré sont déjà recrutés mais il reste à recruter un professeur de français.

Arrivée du proviseur nommé en septembre :

La candidature de Mme Florence Llopis est confirmée. Elle viendra pour quelques jours en Lituanie en juin et souhaite rencontrer le CG.

Accueil et installation du DE (date exacte, bureau à prévoir, rencontre CG/directeur, ...) :

Le futur DE, M. Blot, prendra ses fonctions le 2 mai 2018. Il sera positionné dans le bureau de la DAF.

Chantiers de la rentrée (cantine, gymnase, bibliothèque au Lycée) :

Les chantiers sont bien identifiés.

Conseil du travail et gestion de l'équipe :

Le directeur est à l'écoute du CT mais il attend l'arrivée du DE qui sera l'interlocuteur principal des représentants du personnel.

A l'approche de son départ, le directeur sent une tension dans l'équipe. Il croit que les collègues seront rassurés après l'arrivée de la proviseur et du DE.

M. SANI propose de rencontrer l'équipe pour rassurer les employés.

4) Location des locaux supplémentaires à partir du septembre 2018 (annexes 3 et 4)

VOTE pour : confirmer le budget destiné à la location des locaux supplémentaires à Kolegija à partir du septembre 2018 et les travaux de rénovation prévus dans l'annexe 3.

**POUR : unanimité
PROPOSITION APPROUVEE**

VOTE pour : confirmer le budget destiné aux travaux et financements prévus dans l'annexe 4.

**POUR : unanimité
PROPOSITION APPROUVEE**

VOTE pour : confirmer le budget destiné à l'achat du logiciel *Eduka* (annexe 4).

**POUR : unanimité
PROPOSITION APPROUVEE**

1) **Balsavimas dėl protokolo Nr. 55-24.01.2018 (priedas 1)**
Patvirtintas vienbalsiai.

2) **Balsavimas dėl protokolo Nr. 56-13.02.2018 (priedas 2)**
Patvirtintas vienbalsiai.

**3) Direktorius pasiūlyti klausimai:
Įvykę ir numatomi įdarbinimai:**

Ateinantiems mokslo metams jau yra atrinkti 2 rezidentai, dirbsiantys su pradinėmis klasėmis, dar reikia rasti prancūzų kalbos mokytoją.

Provizoriaus atvykimas rugsėjo mėn.

P. Florence Llopis kandidatūra yra patvirtinta. Ji atvyks kelioms dienoms į Lietuvą birželio mėn. ir norės susitikti su VT.

Vykdomojo direktoriaus postas (konkreti data, kabinetas, susitikimas su VT/direktoriumi,...)

Būsimasis vykdomasis direktorius, p. Blot, pradės darbą 2018 m. gegužės 2 d.

Jis dalinsis kabinetu su administracijos ir finansų direktore.

Klausimai, susiję su naujais mokslo metais (valgykla, sporto salė, biblioteka licėjuje)

Mokyklos poreikiai yra aiškiai identifikuoti.

Darbo taryba ir komandos valdymas

Direktorius pasirengęs išklausti darbo tarybą, tačiau laukia vykdomojo direktoriaus atvykimo, nes jis bus pagrindiniu asmeniu, į kurį turės kreiptis darbo taryba.

Direktorius jaučia kolektyvo tarpe tyrančią įtampą, kuri akivaizdžiai yra susijusi su jo išvykimu. Jis tiki, kad įtampa atslūgs atvykus provizorei ir vykdomajam direktoriui.

P. SANI siūlo susitikti su mokyklos darbuotojais ir juos nuraminti.

4) Papildomų patalpų nuoma nuo 2018 m. rugsėjo mėn. (priedas 3 ir 4)

BALSAVIMAS: už tai, kad būtų patvirtintas 3 priede numatytas biudžetas papildomų patalpų nuomai iš Kolegijos nuo 2018 m. rugsėjo mėn. ir renovacijos darbai.

**UŽ: vienbalsiai
PASIŪLYMAS PRIIMTAS**

BALSAVIMAS: už tai, kad būtų patvirtintas 4 priede darbams ir finansavimui numatytas biudžetas.

**UŽ: vienbalsiai
PASIŪLYMAS PRIIMTAS**

BALSAVIMAS: už tai, kad būtų patvirtintas programinės įrangos *Eduka* pirkimui skirtas biudžetas (4 priedas).

**UŽ: vienbalsiai
PASIŪLYMAS PRIIMTAS**

5) Augmentation des tarifs de repas en 2018-2019 (annexe 5)

VOTE pour : augmenter les tarifs de repas comme prévu dans l'annexe 5 à partir du septembre 2018 et garder le même personnel de la cantine.

POUR : unanimité

PROPOSITION APPROUVEE

6) Propositions faites par la commission RH

- La commission RH souhaite que les professeurs enseignant le lituanien à l'école soient titulaires d'un master en philologie lituanienne (même ceux qui enseignent le lituanien langue étrangère).

Décision du CG : solliciter le ministère de l'éducation lituanienne pour une évaluation du niveau d'enseignement du lituanien au LIFV.

J. BALČIŪNIENĖ quitte la réunion, elle transmet son pouvoir de vote à V. STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ.

- La commission RH propose de modifier la fiche de poste du directeur-adjoint au périscolaire et communication et de rencontrer le titulaire actuel en vue de ne pas reconduire son contrat de travail.

- La commission estime qu'il y a trop d'animateurs effectuant très peu d'heures hebdomadaires : il est souhaitable d'avoir moins d'animateurs qui pourraient assurer plus d'heures. La commission demande l'administration de se pencher sur la question.

- La commission transmet les remarques reçues concernant le tenu vestimentaire de certains employés.

- **VOTE** pour : attribuer une prime mensuelle sous forme d'une indemnité d'un montant de 60€ net par mois aux enseignants principaux ayant en charge une classe, à partir du janvier 2018.

POUR : unanimité

PROPOSITION APPROUVEE

- Une demande de rembourser les frais de transport public : l'avis du CG est négatif mais le Conseil est prêt à étudier la possibilité de prendre en charge une partie des frais de transport public pour l'ensemble des animateurs. La DAF présentera des estimations de l'impact d'un tel dispositif sur le budget.

- Le CG souhaite être informé de tout incident disciplinaire grave qui implique un élève ou un employé.

- La participation des employés de l'administration aux événements extérieurs, tels que organisés par la CCI

5) Maitinimo paslaugų kainos didinimas 2018-2019 m. (priedas 5)

BALSAVIMAS: už tai, kad nuo 2018 m. rugsėjo maitinimo paslaugų kainos būtų padidintos, kaip numatyta 5 priede, ir būtų samdomi tie patys valgyklos darbuotojai.

UŽ: vienbalsiai

PASIŪLYMAS PRIIMTAS

6) Žmogiškųjų išteklių komisijos pasiūlymai

- Žmogiškųjų išteklių (ŽI) komisija pageidauja, kad mokykloje dirbantys lietuvių kalbos mokytojai turėtų lietuvių kalbos magistro laipsnį (ir tie, kurie dėsto lietuvių kaip užsienio kalbą), nes daugelis tėvų skundžiasi dėl lietuvių kalbos mokymo lygio.

VT sprendimas: kreiptis į Lietuvos švietimo ministeriją dėl lietuvių kalbos mokymo lygio VTPL įvertinimo.

J. BALČIŪNIENĖ išeina iš susirinkimo, savo balsavimo teisę ji perduoda V. STUNDŽAITĖI-BRUŽIENEI.

- ŽI komisija siūlo pakeisti direktoriaus pavaduotojo užklazinei veiklai ir komunikacijai pareigybių aprašymą bei susitikti su juo dėl sutarties nepratęsimo.

- Komisija mano, kad mokykloje dirba per daug animatorių, turinčių labai mažai savaitinių valandų: pageidautina turėti mažiau animatorių, kurie galėtų dirbti daugiau valandų. Komisija prašo administracijos išanalizuoti šį klausimą.

- Komisija išreiškia gautas pastabas, susijusias su kai kurių darbuotojų apranga.

- **BALSAVIMAS**: už tai, kad mokytojams, turintiems auklėjamąją klasę, būtų mokamas 60€ neto mėnesinis priedas (premija) nuo 2018 m. sausio mėn.

UŽ: vienbalsiai

PASIŪLYMAS PRIIMTAS

- Vieno darbuotojo prašymas apmokėti viešojo transporto išlaidas: VT nepritaria prašymui, tačiau yra pasiruošusi apsvarstyti galimybę apmokėti dalį transporto išlaidų visiems animatoriams.

Administracijos ir finansų direktorė pateiks skaičiavimus, kaip toks sprendimas paveiktų biudžetą.

- VT pageidauja būti informuota apie visus rimtus tvarkos pažeidimus, susijusius su mokiniais ar darbuotojais.

- Administracijos personalo dalyvavimas už mokyklos ribų vykstančiuose renginiuose: VT pageidauja būti informuota

France Lituanie : le CG souhaite être informé et consulté sur l'utilité de participation à tels événements.

- Double signature des contrats :

VOTE pour : qu'à partir du 19 mars 2018 les contrats soient signés par le président du CG et visés par le directeur ; après l'arrivée du DE et de la proviseur, ils seront signés par le DE et visés par la proviseur.

POUR : unanimité

PROPOSITION APPROUVEE

Question supplémentaire concernant le contrôle d'hygiène :

VOTE pour : ajouter au contrat de scolarité un annexe concernant l'autorisation à effectuer la procédure de vérification de l'hygiène de l'élève (y compris prévention poux) que les parents devraient signer le plus vite possible.

POUR : unanimité

PROPOSITION APPROUVEE

Président du Conseil de Gestion
Thierry LAUVRAY

Secrétaire
Tatjana BIRILO-NGUYEN

ir išreikšti savo nuomonę apie dalyvavimo tokiuose renginiuose tikslingumą.

- Sutarčių pasirašymo tvarka (dviejų parašų taisyklė):

BALSAVIMAS: už tai, kad nuo 2018 m. kovo 19 d. sutartis pasirašytų VT pirmininkas, o direktorius vizuotų; po provizorės ir vykdomojo direktoriaus atvykimo, sutartis pasirašys vykdomasis direktorius, o vizuos provizorė.

UŽ: vienbalsiai

PASIŪLYMAS PRIIMTAS

Papildomas klausimas, susijęs su higienos kontrole:

BALSAVIMAS: už tai, kad prie mokymo sutarties būtų pridėtas priedas dėl leidimo tikrinti vaiko švarą ir asmens higieną (įskaitant užsikrėtimo utelėmis prevenciją), kurį tėvai turėtų pasirašyti kuo skubiau.

UŽ: vienbalsiai

PASIŪLYMAS PRIIMTAS

Valdančiosios tarybos pirmininkas
Thierry LAUVRAY

Sekretorė
Tatjana BIRILO-NGUYEN