



LYCÉE  
INTERNATIONAL  
**FRANÇAIS**  
DE VILNIUS

PV du Conseil de gestion  
du 20 mars 2017  
N° 49

Présents ou représentés :

**Membres élus:** Jérôme GUILLAUME, Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Dorota MARTIN, Jacques BARBIER, Tatjana BIRILO-NGUYEN, Oksana VAŠČEGĖ (représentée Dorota MARTIN).

**Membres permanents:** Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI

**Employés de l'école:** Giulnara ŠIMKUVIENĖ, Indra VARNAITĖ

Date : 20 mars 2017  
Lieu : Institut Français  
Début de la réunion : 12h30  
Fin: 14h30

Président de la réunion : Jérôme GUILLAUME

---

**1. Vote du PV du CG No 48-25.01.2017**

Approuvé à l'unanimité.

**2. Point sur la réalisation du budget 2017**

La présentation des résultats de l'exécution du budget du janvier et février 2017 par la DAF.

**3. Point sur les procédures**

Le CG demande à l'administration de décrire les procédures internes (finances, impayés, inscriptions...) afin d'améliorer leur suivi (actions à entreprendre, délais).

**4. Point sur la cantine, présentation des dispositions à venir, vote si besoin**

- 1) Proposition d'un changement des modalités d'annulation pour l'année en cours :

**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

2017 m. kovo 20 d.

Valdančiosios tarybos susirinkimo protokolas  
Nr. 49

Dalyvavo arba buvo atstovaujami :

**Išrinktieji nariai:** Jérôme GUILLAUME, Vaidutė STUNDŽAITĖ-BRUŽIENĖ, Thierry LAUVRAY, Dorota MARTIN, Jacques BARBIER, Tatjana BIRILO-NGUYEN, Oksana VAŠČEGĖ (atstovaujama Dorotos MARTIN).

**Nuolatiniai nariai :** Gilles DERVIEUX, Jean-Marie SANI

**Mokyklos darbuotojai:** Giulnara ŠIMKUVIENĖ, Indra VARNAITĖ

Data: 2017 m. kovo 20 d.  
Vieta: Prancūzų institutas  
Susirinkimo pradžia : 12.30  
Pabaiga: 14.30

Susirinkimo pirmininkas: Jérôme GUILLAUME

---

**1. Balsavimas dėl protokolo Nr. 48-25.01.2017 patvirtinimo.**

Patvirtintas vienbalsiai.

**2. 2017 m. biudžeto vykdymas**

Finansų ir administracijos direktorė (FAD) pristatė 2017 m. sausio ir vasario mėn. biudžeto vykdymo rezultatus.

**3. Klausimai, susiję su procedūromis**

VT prašymo administracijos parengti vidinių procedūrų aprašymus (finansai, skolos, registracija...), siekiant pagerinti jų kontrolę (nurodant veiksmus, terminus).

**4. Klausimai, susiję su maitinimu, tvarkos pakeitimų pristatymas, reikalui esant, balsavimas**

- 1) Pasiūlymas keisti maitinimo anuliavimo tvarką šiais mokslo metais :

**VOTE** pour :

- supprimer le jour de carence : ne pas facturer tout repas annulé avant 8h30 ;
- accepter des annulations faites uniquement par mail et ne pas accepter celles faites par téléphone ou oralement ;
- décision prend effet à partir du 3 avril.

**PROPOSITION APPROUVEE**

**2) Proposition d'un changement des modalités d'annulation et de remboursement pour la rentrée prochaine :**

**VOTE** pour : à partir de la rentrée 2017 :

- La mise en place d'un comptage des élèves tous les matins. Les professeurs remontent le nombre d'élèves qui mangent à la cantine à Lina. La commande se fait en fonction du nombre réel des élèves présents.
- Les parents qui présentent un certificat médical sont remboursés pour toute la période couverte par le certificat.
- Les professeurs récupèrent les certificats médicaux originaux et les transmettent à l'administration. Les copies scannées ne sont pas acceptées.
- Pas de possibilité d'annuler les repas pour d'autres raisons que maladie.
- Planning des repas : inscriptions par trimestre et par semaine type.

**PROPOSITION APPROUVEE**

**3) Paiement à l'avance :**

**VOTE** pour : à partir de la rentrée 2017 les frais de restauration sont payés avec les frais d'écologie en début de mois et le remboursement pour une absence justifiée par un certificat maladie est effectué le mois suivant.

**PROPOSITION APPROUVEE**

**4) Cas des enfants qui amènent leur repas de l'extérieur :**

**VOTE** pour : à partir de la rentrée 2017 :

- ne pas interdire les repas de l'extérieur ;
- rajouter au règlement intérieur de l'établissement la règle : les enfants qui amènent le repas de l'extérieur mangent à une table séparée des élèves qui mangent le repas du fournisseur.
- mettre en place une facturation du service d'accompagnement basé sur le surcoût appliqué aux élèves qui prennent le repas à l'école. Le montant serait de 0,26 euros par repas. La disposition ne concerne pas les classes de lycée.

**PROPOSITION APPROUVEE**

**BALSAVIMAS:** už tai, kad

- būtų panaikintas apmokestinimas už pirmą dieną: mokėstis už maitinimą neskaičiuojamas, jei užsakymas anuliuojamas iki 8.30;
- užsakymų anuliavimas galioja tik tuo atveju, jei išatliekamas el. paštu, o žodžiu arba telefonu anuliuavimai nepriimami;
- sprendimas įsigalioja nuo balandžio 3 d.

**SPRENDIMAS PRIIMTAS**

**2) Pasiūlymas keisti anuliavimo ir kompensavimo tvarką nuo ateinančių mokslo metų:**

**BALSAVIMAS:** už tai, kad nuo 2017 m. mokslo metų:

- Būtų įvestas vaikų skaičiavimas kiekvieną rytą. Mokytojai praneša mokinių, tą dieną valgančių pietus, skaičių Linai. Pietūs užsakomi remiantis realiai mokykloje esančių vaikų skaičiumi.
- Tėvams, pateikusiems gydytojo pažymą, mokėstis už maitinimą būtų kompensuojamas už visą pažymoje nurodytą laikotarpį.
- Gydytojo pažymos originalas pateikiamas mokytojams, o šie ją perduoda administracijai. Skanuotos kopijos nėra priimanamos.
- Maitinimas gali būti anuliuotas tik ligos atveju, kitos priežastys negalioja.
- Maitinimo užsakymų planavimas: maitinimas užsakomas tipinei savaitei, trimestro laikotarpiui.

**SPRENDIMAS PRIIMTAS**

**3) Išankstinis apmokėjimas:**

**BALSAVIMAS:** už tai, kad nuo 2017 m. mokslo metų pradžios maitinimo mokėstis būtų mokamas mėnesio pradžioje, kartu su mokesčiu už mokslą, o gydytojo pažyma pateisintos anuliuotos dienos būtų kompensuojamos kitą mėnesį.

**SPRENDIMAS PRIIMTAS**

**4) Atvejai, kai vaikai atsineša savo maisto:**

**BALSAVIMAS:** už tai, kad nuo 2017 m. mokslo metų:

- nedrausti atsinešti savo maisto;
- į mokyklos vidaus taisyklės įtraukti punktą: savo atsineštą maistą vaikai valgo prie atskiro stalo, atskirai nuo vaikų, valgančių tiekėjo maistą;
- apmokestinti priežiūros paslaugas tėvams, kurių vaikai valgo savo atsineštą maistą, taikant priemokos dydį, taikomą vaikams, valgantiems tiekėjo maistą. Mokesčio dydis – 0,26 Eur / kartas. Licėjaus klasėms

**SPRENDIMAS PRIIMTAS**

### 5) Coût des animateurs :

A la rentrée 2017 le tarif du service d'accompagnement ne change pas.

### 6) Organisation des horaires :

La commission Cantine estime que cette problématique relève du CE et du chef d'établissement.

### 7) Mise en place d'un logiciel de commande :

La commission Cantine demande à l'administration d'étudier plusieurs propositions. Le lancement du logiciel est prévu pour la rentrée 2018.

### 5. Présentation du poste de directeur exécutif et conséquences

La commission RH a revu l'organigramme, elle sera votée pendant le CG prochain.

### 6. Point sur le cas de la famille X

### 7. Autres questions :

- Collaboration avec le cabinet d'avocats "Didžiulis ir Miliauskas CONFIDENCE": le directeur et la DAF vont rencontrer les représentants.

- Situation RH : le directeur fait un point sur les changements éventuels dans l'équipe des enseignants (départs, nouvelles candidatures)

- Augmentation de salaire de la CPE : les membres de CG sont d'accord, la décision sera prise par la prochaine commission RH.

Président du Conseil de Gestion  
Jérôme GUILLAUME

Secrétaire  
Tatjana BIRILO-NGUYEN

### 5) Asistentų savikaina:

2017 mokslo metais priežiūros paslaugų kaina nesikeis.

### 6) Maitinimo grafikas:

Maitinimo komisija mano, kad šį klausimą turėtų spręsti Mokyklos taryba ir direktorius.

### 7) Valdymo programos įdiegimas:

Maitinimo komisija prašo administracijos įvertinti įvairius pasiūlymus. Numatoma valdymo programą įdiegti nuo 2018 m.

### 5. Vykdančiojo direktoriaus pareigų pristatymas ir galimos pasekmės

Žmogiškųjų išteklių komisija peržiūrėjo organizacijos schemą, už pakeitimus bus balsuojama kito VT susirinkimo metu.

### 6. Klausimai, susiję su X šeima

### 7. Kiti klausimai:

- Bendradarbiavimas su advokatų biuru "Didžiulis ir Miliauskas CONFIDENCE": mokyklos direktorius ir finansų direktorė susitiks su biuro atstovais.

- Žmogiškieji ištekliai: direktorius pristatė numatomus pasikeitimus mokytojų kolektyve (išeinantys mokytojai, naujos kandidatūros)

- Darbo užmokesčio padidinimas patarėjai švietimo klausimais: VT nariai pritaria padidimui, sprendimas bus priimtas kito Žmogiškųjų išteklių komisijos susirinkimo metu.

Valdančiosios tarybos pirmininkas  
Jérôme GUILLAUME

Sekretorė  
Tatjana BIRILO-NGUYEN